

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
« Южно-Уральский государственный аграрный университет»
Институт ветеринарной медицины
Троицкий аграрный техникум

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по производственному
обучению

С.А. Вахмянина

«18» мая 2018 г.



**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)**

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

базовая подготовка
форма обучения заочная

Троицк
2018

Программа производственной практики (по профилю специальности) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 69, учебным планом и «Положением о порядке проведения практики студентов ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ по программам подготовки специалистов среднего звена», утвержденным Ученым советом Института ветеринарной медицины ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ протокол №9 от 24 апреля 2018 г.

Программа производственной практики (по профилю специальности) предназначена для подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик:

Казанцева Л.В., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ ТАТ

Внешняя рецензия

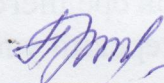
М.Н. Бобряшова, главный бухгалтер ООО «Новый Мир» Троицкого района Челябинской области

Программа производственной практики (по профилю специальности)

РАССМОТРЕНА:

Предметно - цикловой методической комиссией по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при кафедре Педагогики и социально-экономических дисциплин

Председатель



Посесерова И.Ю.

Протокол № 6

от 11 мая 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

наименование практики: ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

1.1 Область применения программы

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности: Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1.2 Цели и задачи производственной практики:

Практика производственная (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и освоение современных производственных процессов, адаптацию обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм собственности.

1.3 Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ.03 обучающиеся должны:

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

иметь практический опыт в:

проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики:

В рамках освоения ПМ.03 – 36 часов (1 неделя)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Результатом освоения программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по основному виду деятельности:

- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Код ПК	Наименование результата обучения по специальности
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерскиепроводкипоначислениюиперечислениюналоговисбороввбюджетыразличныхуровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их происхождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерскиепроводкипоначислениюиперечислениюстраховыхвзносоввовнебюджетныефондыиналоговыеорганы
ПК 3.4.	Оформлятьплатежныедокументынаперечислениестраховыхвзносоввовнебюджетныефондыиналоговыеорганы,контролироватьихпрохождениепорасчетно-кассовымбанковскимоперациям.

Код ОК	Наименование результата обучения по специальности
ОК01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Код ПК	Виды работ (в соответствии с ПК)	Объем часов
1	2	3
	Организация аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов	6
ПК 3.1.	Организация аналитического учета по счету 69. Оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;	6
ПК 3.2.	Оформление платёжных документов на перечисление налога на доходы физических лиц. Оформление платёжных документов на перечисление налога на транспорт. Оформление платёжных документов на перечисление ЕСХН	6
ПК 3.3.		
ПК 3.4.	Определение объектов налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды. Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	6
	Контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	6
	Оформление платёжных поручений по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования. Оформление платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов	6
Всего часов		36
Промежуточная аттестация в форме зачёта		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Производственная практика проводится на предприятиях или организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Материально-техническое обеспечение необходимое для полноценного прохождения производственной практики на предприятии или в организации:

- рабочее место;
- программное обеспечение;
- методические указания по прохождению производственной практики (по профилю специальности).

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением (справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант», бухгалтерская программа «1С:Бухгалтерия»);

4.2. Общие требования к организации проведения производственной практики.

Производственная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком ППССЗ по специальности.

Базы проведения производственной практики.

Профильные организации с которыми есть заключенные договоры:

Профильные организации с которыми есть заключенные договоры:

- ООО «Агрофирма Ариант» п. Красногорский
- ООО Производственная Коммерческая Фирма «Зауралье» Башкирия, п. Красная Башкирия;
- ООО «Урал Молоко» г. Южноуральск;
- ЗАО «Свинокомплекс «Уральский» Свердловская область г. Богданович;
- Государственное научное учреждение «Южно-Уральский НИИ плодовоовощеводства и картофелеводства» г. Челябинск;
- ООО «Равис - птицефабрика Сосновская» п. Рощино, Сосновский р-н;
- ООО «УСМК» с. Уйское;
- ОАО «Птицефабрика Челябинская» г. Копейск
- ООО Мясоперерабатывающая корпорация «Ромкор» г. Еманжелинск
- ЗАО «Сибирская Аграрная Группа» г. Томск;
- ЗАО комбинат хлебопродуктов «Злак» п. Увельский
- ООО «Южноуральская форель» г. Южноуральск
- Охотничье хозяйство «Чернореченское» г. Пласт;
- ООО «РосФрост» г. Троицк
- ООО «Троицкий элеватор» г. Троицк

ООО «Пекарня» п. Филимоново, Чебаркульский р-н;
ООО «Рассвет» Чесменский р-н
ООО «Нижняя Санарка» Троицкий р-н
ООО «Нива» п. Тетенский, Красноармейский р-н;
ООО «Знаменское» Нагайбакский р-н;
ООО «Предуралье» г. Верхнеуральск;
СПК «Колхоз им. Шевченко» Чесменский р-н
ООО «Варненское» с. Новый Урал Варненский р-н;
СПК «Черноборский» Чесменский р-н
ООО «Новый Урал» с. Варна
Управление жилищно-коммунального хозяйства, экологии, благоустройства,
транспорта и связи администрации г.Троицка
ССПК «Шанс» Нагайбакский р-н;
СПК «Сарафаново» Чебаркульский р-н;
ООО «Надежда» Нагайбакский р-н;
ИП «Грачева Н.В.» с. Фершампенуаз Нагайбакский р-н;
ИП «Новрузов Б.Х.» г. Троицк
Кумысная ферма ИП «Яковлева Т.А.» п. Кассель, Нагайбакский р-н;

Время проведения практики: практика проводится на 4 курсе.

Продолжительность практики - 36 часов (1 неделя).

Условием допуска обучающихся к производственной практике является:

- освоенные МДК;
- инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- инструктаж обучающихся по прохождению производственной практики;

Организации:

- предоставляют рабочие места обучающимся;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья(письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 №06-281 «Требования к организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»).

4.3.Кадровое обеспечение проведения производственной практики

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели, имеющие высшее образование по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям) и опыт работы в профильных организациях, и

закрепленные за обучающимися локальным актом. Организации назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками.

4.4. Информационное обеспечение практики

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Мешалкина И. В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / И.В. Мешалкина, Л.А. Иконова - Минск: РИПО, 2018 - 220 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497481>
2. Прокопьева Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: Учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева - Саратов: Профобразование, 2019 - 260 с. - Перейти к просмотру издания: <http://www.iprbookshop.ru/86068.html>.

Дополнительная литература:

1. Бондарева Н. А. Финансы, налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для студентов среднего профессионального образования / Н.А. Бондарева - Москва: Университет «Синергия», 2018 - 128 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490890>
2. Гахова М. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: Учебное пособие / М. А. Гахова - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019 - 311 с. - Перейти к просмотру издания: <http://www.iprbookshop.ru/83806.html>.

Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Издательство Лань», доступна через Интернет – <http://e.lanbook.com>;
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Online», доступна через Интернет – <http://biblioclub.ru>;
3. Электронно-библиотечная система «ОИЦ «Академия», доступна через Интернет – <http://www.academia-moscow.ru/elibrary>
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks (Платформа «Библиотеккомплектатор» коллекция для СПО) - <http://www.bibliocomplectator.ru/available>
5. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ «www.biblio-online.ru»» - <https://biblio-online.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме зачёта.

Формы отчетности студентов о прохождении практики:

-аттестационный лист по практике руководителей практики от организации;
-характеристика обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

-дневник практики и отчет по практике в соответствии с заданием на практику.

Документы должны быть заверены подписью руководителя организации и печатью. Приложения: формы бухгалтерских документов, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Формой аттестации итогов практики является составление и защита отчета по практике в результате индивидуального собеседования студента с руководителем практики и выставление по результатам собеседования оценки. Возможны другие формы. Например, проведение конференций.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в разработанной документации.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	ПП.03.01.- зачет по результатам защиты отчета по практике
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их происхождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	ПП.03.01.- зачет по результатам защиты отчета по практике
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	ПП.03.01.- зачет по результатам защиты отчета по практике
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	ПП.03.01.- зачет по результатам защиты отчета по практике

Результаты обучения (формируемые общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы по специальности
ОК02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной	- Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы по

деятельности;	специальности
ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	- Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы по специальности
ОК04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	- Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы по специальности
ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	- Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы;
ОК09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	- Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы по специальности
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	- Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы по специальности
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	- Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы по специальности

Оценочные средства итогов прохождения производственной практики

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	Демонстрация умений, подтверждающих практический опыт, полученный на практике. Выполнение работ по всем заданиям программы. Отчет по практике соответствует требованиям программы практики
Оценка «незачтено»	Демонстрация умений, подтверждающих практический опыт, полученный на практике затруднена. Выполнение работ по заданиям программы неполное. Отчет по практике не соответствует требованиям программы практики